

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TMSRA FONTEND HILO-CA



I. Mục đích tài liệu

1. Mục đích

Tài liệu này xây dựng để hướng dẫn các giao dịch viên nhập thông tin cấp phát và gửi yêu cầu vào trong hệ thống quản lý khách hàng HILO-CA.

2. Đối tượng sử dụng

Giao dịch viên được hiểu là những người đại diện cho HILO-CA thực hiện giao dịch với khách hàng. Bao gồm nhân viên kinh doanh của HILO-CA, của đại lý ủy quyền, đối tác, cộng tác viên...

3. Thuật ngữ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Diễn giải
1.	KH	Khách hàng
2.	Cty	Công ty
3.	Admin	Administrator
4.	CTS	Chứng thư số
5.	CA	Certificate Authority
6.	NCC	Nhà cung cấp
7.	TH	Trường hợp
8.	GDV	Giao dịch viên
9.	QTV	Quản trị viên
10.	AC	Mã kích hoạt (Activation code)

II. Hướng dẫn sử dụng hệ thống cấp phát

1. Các thông số chung.

- Link truy cập TMSRA: <https://tmsra.hilo-ca.vn/RAFrontEnd/>
- User/Pass: Kích hoạt qua email.
- Có 04 cấp sử dụng là :
 - o Người nhập lệnh : Chỉ được nhập, tìm kiếm giao dịch và ghi nhận tại hệ thống . Trạng thái CTS : Chờ cấp.
 - o Người duyệt lệnh RA : Phê duyệt yêu cầu của người nhập lệnh và gửi cấp phát tới hệ thống. Trạng thái : Duyệt RA
 - o Quản trị RA : Nhập yêu cầu và phê duyệt yêu cầu luôn.
 - o Thống kê RA : Chỉ xem, tìm kiếm thông tin các khách hàng của đại lý.

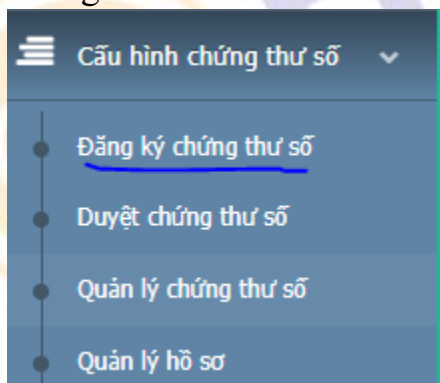
2. Hướng dẫn cấp mới chứng thư số.

Bước 1 : Đăng nhập hệ thống

- Giao dịch viên vào hệ thống TMSRA qua link và tài khoản được cung cấp

Bước 2 : Đăng ký chứng thư số

- Tạo giao diện TMSRA fontend chọn menu Cấu hình chứng thư số / Đăng ký chứng thư số

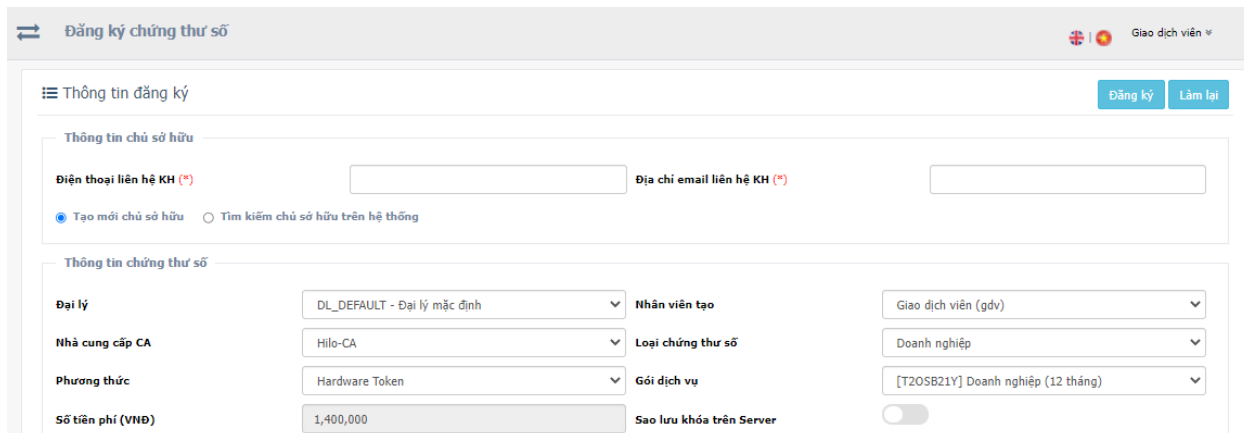


Bước 3 : Nhập thông tin gói cước

Giao dịch viên nhập thông tin thuê bao đăng ký vào form :

- Thông tin chủ sở hữu:
 - o Điện thoại liên hệ: Nhập điện thoại của thuê bao
 - o Địa chỉ email liên hệ: Nhập email của thuê bao: Hệ thống sẽ gửi mã kích hoạt (ActiveCode) về email nên lưu ý nhập đúng email.
- Thông tin chứng thư số:

- Đại lý: Chọn đúng đại lý/Phòng mình
- Nhân viên tạo và nhà cung cấp CA: Thường để mặc định sẵn.
- Loại chứng thư số: Chọn đúng: Doanh nghiệp/Cá nhân/Cá nhân thuộc doanh nghiệp.
- Phương thức: Hardware Token (USB Token)
- Gói dịch vụ: Chọn gói tương ứng gói thuê bao đã đăng ký
- Số tiền phí: Hệ thống tính mặc định.



The screenshot shows the 'Đăng ký chứng thư số' (Digital Certificate Registration) form. It is divided into two main sections: 'Thông tin chủ sở hữu' (Owner Information) and 'Thông tin chứng thư số' (Certificate Information).

Thông tin chủ sở hữu:

- Điện thoại liên hệ KH (*): [Input field]
- Địa chỉ email liên hệ KH (*): [Input field]
- Radio buttons: Tạo mới chủ sở hữu, Tìm kiếm chủ sở hữu trên hệ thống

Thông tin chứng thư số:

Đại lý	DL_DEFAULT - Đại lý mặc định	Nhân viên tạo	Giao dịch viên (gđv)
Nhà cung cấp CA	HiLo-CA	Loại chứng thư số	Doanh nghiệp
Phương thức	Hardware Token	Gói dịch vụ	[T205B21Y] Doanh nghiệp (12 tháng)
Số tiền phí (VNĐ)	1,400,000	Sao lưu khóa trên Server	<input type="checkbox"/>

Bước 4 : Đính kèm mẫu biểu hồ sơ

Đính kèm hồ sơ của các giấy tờ do thuê bao cung cấp đúng theo quy định.

Lưu ý :

- Hệ thống chấp nhận các file dung lượng nhỏ hơn 10MB và định dạng file là : PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG, ZIP, RAR.
- Giấy chứng nhận mã số thuế, quyết định thành lập : đính kèm cùng đăng ký kinh doanh.
- Giấy ủy quyền đính kèm cùng giấy đăng ký sử dụng.

Giấy phép kinh doanh

Chọn file No file chosen

Vui lòng chọn file có dung lượng nhỏ hơn 10 MB. Các định dạng file được hỗ trợ: PDF,DOC,DOCX,JPG,GIF,PNG,ZIP,RAR

CMND

Chọn file No file chosen

Vui lòng chọn file có dung lượng nhỏ hơn 10 MB. Các định dạng file được hỗ trợ: PDF,DOC,DOCX,JPG,GIF,PNG,ZIP,RAR

Giấy đăng ký sử dụng dịch vụ

Chọn file No file chosen

Vui lòng chọn file có dung lượng nhỏ hơn 10 MB. Các định dạng file được hỗ trợ: PDF,DOC,DOCX,JPG,GIF,PNG,ZIP,RAR

Giấy xác nhận

Chọn file No file chosen

Vui lòng chọn file có dung lượng nhỏ hơn 10 MB. Các định dạng file được hỗ trợ: PDF,DOC,DOCX,JPG,GIF,PNG,ZIP,RAR

Bước 5 : Nhập thông tin thuê bao

- Nhập mã số thuế và ấn lấy thông tin. Hệ thống sẽ có thông tin gợi ý của thuế bao.
- Nhập thông tin email, số điện thoại nếu chưa có.
- Ấn nút đăng ký để hoàn tất.

Lưu ý: Thông tin hệ thống cung cấp có thể chưa chính xác 100% nên cần kiểm tra và chỉnh sửa nếu cần.

Thông tin yêu cầu cấp phát chứng thư số

Mã số thuế - MST:

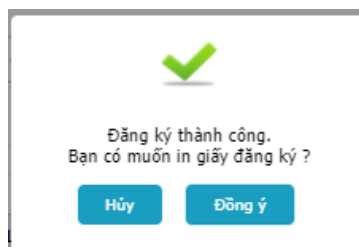
Tên doanh nghiệp (Chữ in hoa) (*) Tổ chức

Đơn vị tổ chức Địa chỉ Email

Số điện thoại Địa chỉ

Tỉnh/Thành phố (*) Quốc gia (ISO 3166) (*)

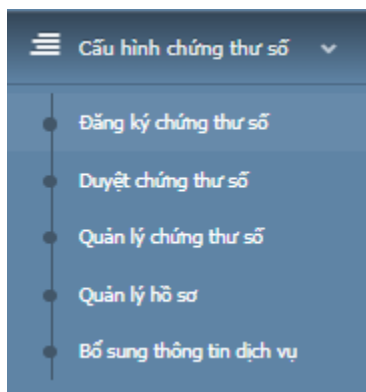
- Khi đăng ký thành công hệ thống sẽ hiện Popup hỏi in giấy đăng ký.
- Ấn đồng ý để in hoặc hủy để bỏ qua



Bước 6: Duyệt yêu cầu.

Kiểm duyệt viên RA đăng nhập vào hệ thống TMSRA với tài khoản có quyền duyệt cấp phát mức RA.

Chọn menu: Cấu hình chứng thư số / Duyệt chứng thư số.



Tại màn hình tìm kiếm: Điền các thông số cần tìm kiếm và ấn Tìm kiếm.

Kết quả danh sách cần phê duyệt sẽ có trạng thái là: **Chờ duyệt**

Lưu ý: Nếu không thấy kết quả cần tìm thì nên chọn loại yêu cầu và trạng thái là tất cả và tìm kiếm lại.

⇒ Quản lý duyệt chứng thư số
Giao dịch viên ▾

Từ ngày

Loại yêu cầu

[Thu gọn tìm kiếm](#)

Phương thức

Tên công ty

Số quyết định

Cán cấu công dân

UID thiết bị

Đến ngày

Trạng thái

Loại chứng thư số

Mã số thuế

Tên cá nhân

Hộ chiếu

Tên miền

Tim theo ngày

Số Serial CTS

Mã ngân sách

CMND

Mã Token

Đại lý

☰ Danh sách Tổng cộng 2

☐	Thao tác	STT	Tên công ty	Mã số thuế/Mã ngân sách/Số quyết định	Tên cá nhân	CMND/Cán cấu công dân/Hộ chiếu	Gói dịch vụ	Loại yêu cầu	Loại chứng thư số	Trạng thái	Trạng thái hồ sơ	Đại lý	Ngày tạo	Ngày gen
☐	<input type="button" value="Chi tiết"/>	1	CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ IBROTHER VIỆT NAM	0108187508			T20S821Y	Cấp mới	Doanh nghiệp	Duyệt đại lý	Khởi tạo	Đại lý mặc định	06/01/2022 11:30:51	

- Kích vào nút chi tiết bên cạnh danh sách thuê bao.
- Kiểm tra thông tin thuê bao yêu cầu cấp chứng thư số và ấn nút duyệt.

Bước 7: Kiểm tra và nhận mã kích hoạt.

- Sau khi gửi yêu cầu thành công thì Trạng thái yêu cầu sẽ là: **Duyệt đại lý**
- Giao dịch viên có thể nhận mã kích hoạt bằng 2 cách:
 - o Kiểm tra email
 - o Và tìm kiếm lại yêu cầu sau khoảng 15 – 30 phút mã kích hoạt sẽ được hiển thị tài phần **Chi tiết**

Bước 8: Tải chứng thư số.

- Giao dịch viên cài token manager vào máy tính.
- Tại giao diện token manager chọn menu Chứng thư số / Đăng ký chứng thư số.
- Nhập mã pin token
- Nhập mã kích hoạt nhận được và ấn chấp nhận.
- Kiểm tra thông tin thuê bao đăng ký và ấn chấp nhận nếu thông tin đã đúng.
- Đợi chút hệ thống tạo cặp khóa và chứng thư số.
- Kiểm tra thông tin chứng thư số đã đúng chưa. Nếu đúng ấn chấp nhận để ký giấy xác nhận và công bố chứng thư số.

Bước 9: In các giấy tờ

- Vào Menu cấu hình chứng thư số / Quản lý chứng thư số và ấn tìm kiếm chứng thư số.
- Các giấy tờ chứng nhận, bàn giao, phiếu yêu cầu, giấy xác nhận được hệ thống chuẩn bị sẵn tại menu chi tiết của chứng thư số.

3. Hướng dẫn gia hạn/Thay đổi thông tin chứng thư số.

- Để gia hạn/thay đổi thông tin/Mua bổ sung (Token thứ 2) chứng thư số Giao dịch viên vào menu: Cấu hình Chứng thư số / Quản lý chứng thư số
- Nhập thông tin để tìm kiếm chứng thư số
- Ấn chi tiết và chọn menu gia hạn hoặc thay đổi, bổ sung.
- Các thao tác khác tương tự trường hợp cấp mới chứng thư số

Lưu ý:

- Mua bổ sung chỉ thực hiện khi chứng thư số thứ nhất đã được tải thành công.
- Để nhanh bạn có thể vào nhập yêu cầu mới như bình thường. Lúc đó hệ thống sẽ hỏi đã tồn tại khách hàng. Bạn có thể ấn chấp nhận cam kết không hủy (bắt buộc đối soát) để làm nhanh cho khách hàng.